

POUR S'INSCRIRE :

1- Prendre rendez-vous :

- Prendre rendez-vous pour un entretien de préinscription avec le Directeur ou la Directrice adjointe
- S'adresser au secrétariat : ☎ 02 40 87 15 12

• Documents à fournir :

- 1 photo d'identité
- 1 photocopie de la carte d'identité (recto-verso)
- 1 photocopie du livret de famille (toutes les pages)
- 1 photocopie des résultats scolaires en cours et année précédente (1^{er} – 2^{ème} et 3^{ème} trimestre)

Pour le dossier de bourses :

- 1 photocopie avis d'impôt 2017 (sur les revenus de l'année 2016)



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

AVIS D'IMPÔTS 2017
IMPÔT SUR LES REVENUS
de l'année 2016

- 1 photocopie de l'extrait de divorce (le cas échéant) ou autres justificatifs précisant une situation de famille particulière.

Dossier disponible sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_11779.do

Simulation possible sur : <http://www.simulbourses.educagri.fr/>

2- Avis du conseil de classe :

Début juin, nous prenons contact avec l'établissement d'origine pour obtenir l'avis du Conseil de Classe.

3- Confirmation d'inscription :

Nous vous confirmons l'inscription en vous demandant :

- De renvoyer le talon de confirmation d'inscription + 51 € (frais d'inscription non remboursables)
- De fournir, le cas échéant, les documents manquants (bulletin 3^{ème} trimestre – Relevé de note DNB pour les élèves issus de 3^{ème}...)

4- Documents pour la rentrée :

Fin juillet, un courrier à toutes les familles fournit toutes les indications pour la rentrée : calendrier, fournitures scolaires, tarifs, assurances...